

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Orizzonti Condivisi

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A – Assistenza
Area/e : 11 - Migranti

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone come obiettivo "Fornire assistenza a migranti e immigrati attraverso supporto legale, burocratico e culturale".

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
Rilevazione ed analisi del grado di informazione della popolazione migrante circa i propri diritti e i servizi dedicati presenti sul territorio Rilevazione e analisi del grado di informazione della popolazione residente circa le crisi internazionali che causano le migrazioni	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	In entrambe le attività di rilevazione gli Operatori Volontari coadiuvano le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella somministrazione delle interviste e nella sistematizzazione dei dati raccolti. Il loro coinvolgimento si estende all'elaborazione dei dati e all'aggregazione degli stessi per l'elaborazione dei report e di sede e provinciali. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni: 1. Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione; 2. Collaborazione alla redazione dei report; 3. Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero.

<p>#NoiInEuropa #NonNelMondo</p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Per le attività di comunicazione gli Operatori volontari, opportunamente formati e coadiuvati dal personale specializzato e in coordinamento con i volontari degli altri progetti del programma contribuiranno al popolamento della pagina Facebook. Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.3 produzione materiale informativo foto e video • 2.4 Produzione dei contenuti testuali e popolamento pagine social • 2.5 Diffusione materiale informativo off line
<p>Sportelli legali</p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Nelle attività dello sportello gli Operatori volontari affiancano il personale dell'ente nella predisposizione e nell'allestimento dello spazio. Sono di supporto nello sviluppo del materiale informativo e promozione del servizio dello sportello sul territorio, effettuano un supporto alla segreteria nella gestione della modulistica e registro utenti, nonché sono di supporto agli operatori durante l'accoglienza e l'assistenza agli utenti. Assistono inoltre nelle fasi di monitoraggio e contribuiscono alla disseminazione dei risultati ottenuti dall'attività.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari sono coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •5.3 Allestimento delle sale per ricevere migranti e immigrati nel rispetto della privacy, preparazione dei materiali informativi e promozionali e della modulistica necessaria •5.5 Pubblicazione attraverso i media on line e tradizionali dell'ente inerenti aggiornamenti legislativi e normativi, informazioni di pubblica utilità, risultati ottenuti e argomenti di interesse per i migranti e gli immigrati dei contesti considerati •5.8 Disseminazione dei risultati raggiunti
<p>Assistenza e orientamento</p>	<p>TUTTE LE SEDI DI PROGETTO</p>	<p>Gli Operatori volontari partecipano all'organizzazione di occasioni di counseling lavorativo e formativo per facilitare i migranti e gli immigrati nella ricerca di opportunità utili e migliorare la loro condizione di vita in Italia. Sono di supporto nella ricerca delle opportunità, stesura di Cv e lettere di presentazione, monitorano offerte di lavoro e di formazione, anche attraverso lo sviluppo di accordi con stakeholder, imprenditori e aziende. Nello specifico gli Operatori Volontari sono coinvolti nelle seguenti attività:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> •6.3 Organizzazione degli spazi dedicati all'attività di orientamento, stesura dei Cv e analisi delle competenze •6.4 Sviluppo e diffusione delle informazioni per accedere all'orientamento lavorativo e professionale, con preparazione del materiale di supporto e di segreteria •6.5 Svolgimento degli eventi di orientamento lavorativo e della stesura dei Cv, con aggiornamento costante sulle opportunità lavorative e di formazione disponibili •6.6 Pubblicazione tramite canali di comunicazione delle opportunità lavorative e formative e contatto dei partecipanti in linea con i profili presenti
Mensa dei poveri	Mensa del Carmine Napoli	<p>Gli Operatori volontari sostengono il team della Mensa dei poveri con l'organizzazione logistica e aiuto alla distribuzione dei pasti, nonché con il supporto con elaborazione dei dati che riguardano gli utenti e misurazione dell'impatto sociale generato dall'attività.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari sono coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •7.2 Attività di promozione territoriale per raggiungere il target •7.3 Organizzazione logistica e distribuzione dei pasti •7.6 Disseminazione dei risultati dell'attività
Diritti e umani	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Le attività di sensibilizzazione off line prevedono interventi di racconto e testimonianza nelle scuole dei territori coinvolti. Gli operatori Volontari supportano gli enti nei rapporti con le scuole per la definizione del calendario di appuntamenti. Gli stessi coprogettano con il personale specializzato gli interventi ed eventuali materiali informativi da distribuire.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari sono coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> •8.2 Attività di contatto con le scuole del territorio •8.4 preparazioni eventuali materiali •8.5 svolgimento incontri e diffusione informazioni

Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.
--------------------------	---------------------------	---

SEDI DI SVOLGIMENTO :						
SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	N. VOL.	DI CUI GMO
CASTEL MORRONE_ POLITICHE SOCIALI	220608	PIAZZA BRONZETTI 4	CASTEL MORRONE	81020	2	1
MUNICIPIO_LAURO	220609	PIAZZA MUNICIPIO 1	LAURO	83023	2	1
A.C. CALLYSTO ARTS ASTERIX	175162	VIA DOMENICO ATRIPALDI 52	NAPOLI	80146	2	1
TAM	168099	PIAZZA SANT'AGNELLO 4	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	3	1
SAN GIORGIO - VILLA BRUNO_BIBLIOTECA	172803	VIA CAVALLI DI BRONZO 20	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	2	
PORTICI – PALAZZO COMUNALE 1 ATTIVITA' SOCIOASSISTENZIALI	172778	VIA CAMPITELLI 1	PORTICI	80055	1	
PORTICI – PALAZZO COMUNALE 6 PROTEZIONE CIVILE	172783	VIA CAMPITELLI 1	PORTICI	80055	1	
PORTICI – PC GARIBALDI 3 TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	172789	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 45	PORTICI	80055	1	
PORTICI – SEDE COMUNALE 2 UFFICIO CULTURA	172792	TRAVERSA MELLONI SNC	PORTICI	80055	1	
SAN GIORGIO - VILLA FALANGA CITTA' DEI BAMBINI	172808	VIALE REGINA DEI GIGLI SNC	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	2	
PORTICI – VILLA SAVONAROLA 3 BIBLIOTECA	172786	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 200	PORTICI	80055	2	1
SAN GIORGIO – CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE VIA MAZZINI 1	172812	VIA GIUSEPPE MAZZINI 8	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	2	1
SAN GIORGIO – VILLA BRUNO_FORUM ASSOCIAZIONE	172806	VIA CAVALLI DI BRONZO 20	SAN GIORGIO A CREMANO	80046	5	
MENSA	206000	PIAZZA DEL CARMINE 2	NAPOLI	80142	2	1
COMUNE (SEDE CENTRALE)	206596	PIAZZA MUNICIPIO 1	CASALNUOVO DI NAPOLI	80013	2	1
PALAZZO LANCELLOTTI	206597	VIA VENTICINQUE LUGLIO SNC	CASALNUOVO DI NAPOLI	80013	2	1

SEDE POLITICHE SOCIALI	206605	VIA SAN MARCO 56	CASALNUOVO DI NAPOLI	80013	2	1
GRUMO_CASA COMUNALE	212114	VIA GIOTTO 4	GRUMO NEVANO	80028	2	
GRUMO_BIBLIOTECA	212116	VIA SAN DOMENICO 19	GRUMO NEVANO	80028	2	
GRUMO_BARACCA	212118	VIA BARACCA 23	GRUMO NEVANO	80028	2	
GRUMO_GIOTTO	212203	VIA GIOTTO 5	GRUMO NEVANO	80028	2	
GRUMO_MEUCCI	212120	VIA MEUCCI SNC	GRUMO NEVANO	80028	2	1
GRUMO_MAGGIO	212202	VIA XXIV MAGGIO 58	GRUMO NEAVNO	80028	2	1
ASSOCIAZIONE_PESTALOZZI	213217	VIA ARMANDO DIAZ 54	PORTICI	80055	2	1
COMUNE DI FORMICOLA	213206	VIA MORISANI 37	FORMICOLA	81040	2	1
CASTEL MORRONE_TECNICO	223475	PIAZZA BRONZETTI 3	CASTEL MORRONE	81020	2	1
CASTEL MORRONE_BIBLIOTECA	223476	VIA DELLA PACE SNC	CASTEL MORRONE	81020	2	1
CASTEL MORRONE_URBANO	223477	VIA FRATELLI DELLA VALLE 5	CASTEL MORRONE	81020	2	1
TERZIGNO_GIONTI	223478	VIA GIONTI 15	TERZIGNO	80040	3	1
LAURO_PIGNATIELLI	223481	PIAZZA UMBERTO NOBILE SNC	LAURO	83023	5	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti : 183 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
1. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
2. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
3. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
4. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
5. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO : 25

GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione / certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente CallystoArts SU 00252)

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- Fino a 50 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in 26 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 14 punti attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;
- Fino a 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio. Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni

esperienza: 12 mesi Esperienze pregresse

c/o enti che realizzano il progetto

Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio

massimo

ottenibile 12 punti

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o

enti diversi da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio

massimo

ottenibile 9 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che

realizza il progetto

Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio

massimo

ottenibile 6 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi

da quello che realizza il progetto

Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

Punteggio

massimo

ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio

ordinamento) 8 punti

Laurea triennale 7 punti

Diploma scuola Secondaria superiore 6 punti

Frequenza scuola Secondaria superiore Fino a 4 punti (1 per ogni

anno concluso) Titoli professionali e iscrizione ad Ordini

professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza

ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n.

226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo 4 punti

Titolo non ancora ottenuto 2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus,

scambi giovanili) Di durata superiore a 12 mesi 4 punti

Di durata inferiore a

12 mesi 2 punti

Altre

conoscenze massimo

4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e

lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione,

gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati 1 punto

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un

punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse

di volontariato

Giudizio

(max 60 punti).....

2. Conoscenza del

Servizio Civile

Giudizio (max 60

punti).....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile

volontario

Giudizio (max 60 punti).....

4. Conoscenza del settore di intervento del

progetto

Giudizio (max 60 punti).....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore

scelto

Giudizio (max 60 punti).....

6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di

impiego

Giudizio (max 60 punti).....

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile

scelto

Giudizio (max 60 punti).....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal

progetto

Giudizio (max 60 punti).....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal

candidato

Giudizio (max 60 punti).....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

Giudizio (max 60 punti).....

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione del progetto

45 ore (da erogare entro il 180° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI :

La formazione in aula si baserà pertanto sull'interazione "in tempo reale" tra docente e discente, dando anche la possibilità di effettuare momenti di discussione, approfondimenti e considerazioni, se previsti dalle metodologie didattiche utilizzate e dai programmi di attuazione svolti. Ovviamente l'aula risulterà adeguatamente attrezzata con strumenti opportuni (lavagna, PC e videoproiettore, etc.) di supporto alla didattica e all'apprendimento. Nella formazione in aula il ruolo del docente sarà fondamentale: infatti articolerà, costruirà e strutturerà il progetto didattico, predisporrà, svilupperà ed illustrerà i contenuti, terrà le lezioni e si occuperà della valutazione e di raccogliere informazioni per il monitoraggio. Il suo compito sarà quindi quello di favorire l'acquisizione da parte degli Operatori Volontari delle conoscenze specifiche relative al progetto, agevolando altresì la partecipazione e la crescita professionale dei volontari. La formazione in aula consentirà di fornire capacità non solo in termini di saperi e professionalità, ma anche attitudinali e comportamentali. Da quest'ultimo punto di vista, infatti, la formazione in aula potrà contribuire a rafforzare le dinamiche di gruppo e agevolare la creazione di rapporti e relazioni, seppur limitatamente al solo gruppo degli Operatori Volontari. Questo aspetto sarà rafforzato dall'approccio "non formale". Infatti la situazione formativa che fa riferimento alle dinamiche di un gruppo (ed alla sua evoluzione sul piano della autoregolazione della struttura e degli obiettivi) è essenzialmente legata a risultati di facilitazione a che gli Operatori Volontari riescano a percepire e ad utilizzare le risorse interne al gruppo, costituite da ciò che ciascuno, come individuo e come parte di una comunità, porta come sua esperienza, come suo patrimonio culturale, e dalle risorse che metteremo a disposizione dei partecipanti in diversi modi e sotto diversi aspetti. Le tecniche all'uopo utilizzate comprenderanno, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il training-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo. Nei limiti e modalità vigenti, nonché in base alle indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, e delle autorità competenti, potranno essere utilizzate modalità formative "a distanza" per ridurre i rischi sanitari ed infettivi oppure in caso di limitazioni alla circolazione ed agli spostamenti.

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche degli Operatori volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli:

I APPROFONDIMENTO (Durata totale 10 ore)

MODULO I: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

Durata: 5 ore

Contenuti:

Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

MODULO II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011)

Durata: 5

ore

Contenuti:

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche
-

II APPROFONDIMENTO (Durata totale 20 ore)

MODULO III Introduzione ai processi di migrazione

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Approccio numerico: analisi e lettura critica dei numeri sulle migrazioni
- Approccio diacronico: quadro storico del fenomeno di migrazione
- Il contesto locale e l'immigrazione: dati, provenienza, caratteristiche culturali
- Quadro terminologico descrittivo dei processi di migrazione

MODULO IV Migrazione e quadro legale

Durata: 10 ore

Contenuti:

- Contesto normativo europeo e nazionale;
- Sistema e politiche attive di accoglienza;
- Diritti e doveri di cittadini stranieri o apolidi sul territorio nazionale

III APPROFONDIMENTO (Durata totale 30 ore)

MODULO V Comunicazione di base e indagine sociale di base

Durata 15 ore

Contenuti:

- i principi di comunicazione di base in relazione al target considerato
- tecniche e strumenti per una comunicazione efficace
- legge della privacy e trattamento dei dati
- indagine sociale: analisi di opinioni, atteggiamenti e pratiche umani
- strumenti dell'indagine sociale (osservazione, survey, intervista, focus group)

MODULO VI Tecniche di comunicazione e conoscenza nel lavoro di assistenza e animazione con gli immigrati

Durata: 15 ore

Contenuti:

- Contesto italiano dell'assistenza presso Enti Pubblici e del Terzo Settore
- Case-study: buone pratiche nazionali e internazionali nel campo di assistenza e animazione rivolta agli migranti
- Quadro etico: terminologia, principi e approcci alla comunicazione e assistenza etica che riguarda gli immigrati
- Comportamenti discriminatori e hate speech rivolti agli stranieri: come riconoscerli e agire legalmente
- Fake news su migrazione e costruzione di una comunicazione efficace per contrastarli

IV APPROFONDIMENTO (Durata totale 15 ore)

MODULO VII Politiche attive per il lavoro

Durata: 15 ore

Contenuti:

- Tecniche di scrittura di curriculum vitae
- Tecniche per affrontare un colloquio di lavoro
- Costruire la propria immagine lavorativa
- Principali motori di ricerca delle opportunità lavorative e formative
- Gestione dei rapporti lavorativi e problem solving
- Come muoversi nel mondo del lavoro

Sedi di progetto

75 ore (da erogare entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Orizzonti Inclusivi: Un Viaggio attraverso Cultura, Integrazione e Storia Locale

OBIETTIVO/AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3)

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

J : Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 50

→ Tipologia di minore opportunità Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata : Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Le azioni di informazione e sensibilizzazione per favorire la conoscenza del progetto, dell'ente, del Servizio Civile Universale e delle modalità di candidatura da parte dei giovani con minori opportunità sarà basata su due tipologie di azioni distinte: in presenza e non in presenza.

Azioni di informazione e sensibilizzazione in presenza:

- Gestione di punti informativi in presenza per la conoscenza dell'opportunità di candidatura e di partecipazione alle attività progettuali, dimostrazioni di utilizzo della Piattaforma per la trasmissione delle candidature;
- Organizzazione e/o partecipazione a giornate formative e informative sul Servizio Civile Universale;
- Gestione di sportelli di supporto alla candidatura presso le sedi dell'ente proponente e degli enti di accoglienza per tutta la durata del periodo di proposta delle candidature;
- adesione alle attività promozionali del SCU promosse dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Azioni di informazione e sensibilizzazione non in presenza:

- nei social media, video;
- Aggiornamento costante del sito dell'ente e degli eventuali enti di accoglienza, con pubblicazione degli orari di ricevimento, numeri telefonici da contattare, nominativi del personale coinvolto nel processo informativo;
- affissione di manifesti, locandine e distribuzione di brochure;
- invio di comunicazioni via mailing list e newsletter dell'ente, ai potenziali candidati;
- Pubblicazione di articoli, interviste inserzioni su quotidiani e periodici a tiratura nazionale, e riviste settoriali dedicate al volontariato, al Terzo settore e all'associazionismo;
- Organizzazione di webinar;
- Sviluppo di materiali informativi

Le azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai giovani con minori opportunità avranno una durata costante dal momento in cui saranno pubblicate le graduatorie definitive fino al termine della presentazione delle candidature.

Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi Operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno:

- num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;
- organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;
- assistenza psicologica a richiesta del giovane;
- organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

Risorse strumentali:

- dotazione personale di postazione informatica;
- contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;
- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio : 3 MESI

→ Ore dedicate : 21 ore di cui 17 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontarie li vedranno coinvolti per i successivi tre mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (6 ore di cui 4 individuali)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae
B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale
B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

→ Attività di tutoraggio

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali. Tramite l'autovalutazione e la riflessione, gli Operatori Volontari svilupperanno le loro capacità di metacritica e di self consciousness al fine di migliorarle e potenziarle. Per diventare valutatori capaci del proprio apprendimento, gli Operatori Volontari saranno chiamati a ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, fare piani di miglioramento e autocritica. Tramite l'autovalutazione, gli Operatori Volontari diventeranno maggiormente responsabili della loro crescita educativa, riflessivi, autonomi, motivati ed efficienti.

I momenti di autovalutazione assumeranno molte forme, fra cui:

- Discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi)
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari
- Brainstorming
- Q&A collettivi

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

- L'orientamento, processo complesso e articolato, sarà basato su tre pilastri fondamentali:
- Messa a fuoco delle attitudini individuali e delle motivazioni personali degli Operatori Volontari;
- Valorizzazione del percorso educativo-lavorativo degli Operatori Volontari;
- Esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro in relazione alle attitudini e delle aspirazioni professionali.

Nello specifico verranno effettuati:

- Workshop sul Curriculum Vitae: il CV, la lettera di motivazione, l'autopresentazione.
- Masterclass su Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, etc...)
- Workshop sul Colloquio di Selezione: Tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Le misure e i servizi di politica attiva erogati dai Cpi e ed i Servizi per il lavoro che verranno presentati agli operatori volontari sono:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- aiuto alla ricerca di un'occupazione, anche attraverso sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- orientamento specialistico e individualizzato, attraverso il bilancio delle competenze e l'analisi dei fabbisogni di formazione, esperienze di lavoro o altre misure, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro territoriale, nazionale ed europea;
- orientamento individualizzato per l'autoimpiego e tutoraggio durante le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- avviamento ad attività di formazione finalizzata alla qualificazione e riqualificazione professionale, all'autoimpiego e all'immediato inserimento lavorativo;
- accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione;
- promozione di esperienze lavorative che portino ad un aumento delle competenze, anche attraverso tirocini;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi al lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
- gestione di strumenti per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura dei minori e delle persone non autosufficienti;
- promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile.

(opzionale):

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro

operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro. Nello specifico saranno analizzate le principali

iniziative nazionali e locali attualmente presenti sul mercato del lavoro con particolare riferimento a:

- Apprendistato;
- Garanzia Giovani;
- Tirocinio;
- Self Employment;
- Adr